



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ VE İLETİŞİM OFİSİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

İÇİNDEKİLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite	2
Eğitim – Öğretim	5
Toplumsal Katkı	5

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü bünyesindeki iş akış süreçleri güncellenmiş olup üniversitemiz iletişim hedeflerine ulaşılması sağlanmaktadır. Bu çerçevede Bilgi ve İletişim Ofisinin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/Tarsus%20C3%9Cniversitesi%20Ana%20Sayfa%20Haber-Duyuru%20C4%B0%20C5%9F%20Ak%20C4%B1%20C5%9F%20C4%B1.pdf>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/Tarsus%20C3%9Cniversitesi%20Etkinlik%20ve%20G%C3%B6rsel%20Tasar%C4%B1m%20C4%B0%20C5%9F%20Ak%C4%B1%20C5%9F%20C4%B1.pdf>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/Tarsus%20C3%9Cniversitesi%20Webinar%20Afi%C5%9F%20Tasar%C4%B1m%20C4%B1%200%C4%B0%20C5%9F%20Ak%C4%B1%20C5%9F%20C4%B1.pdf>

A.1.2. Liderlik

Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen, ilgili tüm birimlerin yer aldığı değerlendirme toplantılarına Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü olarak iştirak edilmekte ve birimin kalite kültürünün gelişimine yönelik aksiyonlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kalite.tarsus.edu.tr/>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemizin vizyon-misyon ve stratejik planı doğrultusunda Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü olarak değişim yönetim yaklaşımının geliştirilmesi noktasında bütüncül yürütülen çalışmaların parçası olarak gerekli iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://www.tarsus.edu.tr/Website/1550/1/stratejik-plan?LangID=1>

A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları)

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde olduğu gibi Bilgi ve İletişim Ofisi özelinde de iç kalite güvencesi sistemi şeffaf ve bütüncül bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://str.tarsus.edu.tr/STR/Home/?1055549455>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/>

A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik)

Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü'nün görev tanımı içerisinde yer alan medya yönetimi doğrultusunda bilgilendirme faaliyetleri, üniversite medya mecralarında ve dış paydaşları bilgilendirme çalışmaları çerçevesinde farklı iletişim araçları ile etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

<https://www.tarsus.edu.tr/Website/Default.aspx?LangID=1>

https://www.youtube.com/channel/UCGuIjBY5ARvAg_EQoTSHGyQ

<https://www.youtube.com/watch?v=2lpKnOUhBQA&t=4s>

<https://twitter.com/TarsusUni>

<https://www.facebook.com/tarsusuni.official/>

https://www.linkedin.com/search/results/all/?fetchDeterministicClustersOnly=false&heroEntityKey=urn%3Ali%3Aorganization%3A13006402&keywords=tarsus%20%C3%BCniversitesi&origin=RI_CH_QUERY_SUGGESTION&position=1&searchId=78fcf6b-5858-412c-99f7-f980fed5c604&sid=1Y9

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü, Üniversitemizin toplum yararına hizmet üretme, eğitim ve öğretim ile araştırma faaliyetleri kapsamında belirlenen misyon ve vizyonu çerçevesinde birime özgü vizyon ve misyon belirlemiş, söz konusu var oluş saiki ve hedefleri özelinde de Çalışma Planları ve Faaliyet Raporları hazırlayarak politikalarını yürütmeye devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://bio.tarsus.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/2685>

<https://www.tarsus.edu.tr/Website/1550/1/stratejik-plan?LangID=1>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğüne Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri, Koordinatörlüğü ilgilendiren göstergeler üzerinden takip edilmekte, söz konusu veriler belirli periyotlarda Performans Bilgi Sistemi vasıtasıyla ilgili birimlere iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

<https://www.tarsus.edu.tr/Website/1550/1/stratejik-plan?LangID=1>

A.2.3. Performans Yönetimi

Bilgi ve İletişim Ofisi, Üniversitemizin belirlemiş olduğu Stratejik Plan kapsamında bulunan amaç ve hedefler özelinde performans değerlerini izlemekte, söz konusu verileri Performans Bilgi Sistemine girerek sürekli takip etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://str.tarsus.edu.tr/STR/Home/?1055549455>

A.4. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bilgi ve İletişim Ofisi Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde olduğu gibi görev, yetki ve sorumlulukları dâhilindeki süreçlerde PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamakta, birimler arası eşgüdüm ile faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[BİO 2022 Çalışma Planı Toplantı Tutanağı.pdf](#)

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri: Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen ilgili faaliyetler Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilerek gerekli destek sağlanmakta, bu çerçevede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde erişilebilir bir mahiyette sunulmaya devam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[KİDR 2022 ETKİNLİK FAALİYET VERİLERİ.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları: Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefleri kapsamında topluma katma değer sağlama amacıyla hareket eden Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı itibarıyla kurumsal tercihler yönünde faaliyetlerine devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMALARI/%C4%B0DAR%C4%B0/B%C4%B0O.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerinde gerekli personel ve teknik ekipmanlar ile yer alınarak katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede Üniversite ve birimimizin toplumsal katkı kaynakları, toplumsal katkı

stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmekte, sosyal medya ve diğer iletişim ağıları ile duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

<https://www.tarsus.edu.tr/website/Default.aspx?LangID=1>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü, Üniversitemizin kamu kuruluşları, özel ve uluslararası kuruluşlar ile medya alanındaki işbirliğinin gelişmesine ve toplumla bütünleşmesine katkıda bulunmak amacıyla da çalışmalar yürütmektedir. Bu çerçevede birimimiz özelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmakta, anılan faaliyetler birimimizce internet sayfası ve diğer sosyal medya mecralarında duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.tarsus.edu.tr/website/Default.aspx?LangID=1>